

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки 2019

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры
гражданского права и процесса
_____ И.В.Петрова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса
_____ М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры гражданского
права и процесса
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ М.А.Коротаева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - Содержание дисциплины
 - Структура дисциплины
 - Занятия семинарского типа
 - Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - Основная литература
 - Дополнительная литература
 - Программное обеспечение
 - Профессиональные базы данных
 - Информационные справочные системы
 - Интернет-ресурсы
 - Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Наследственное право» являются:

профессиональная подготовка специалистов в области наследственного права;

формирование комплексных знаний о правовом регулировании наследственных правоотношений, состоянии и перспективе дальнейшего развития законодательства Российской Федерации, регулирующего наследственные правоотношения;

привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке наследственного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Теория государства и права	
Семейное право	
Конституционное право	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу; знать механизм и средства гражданско-правового регулирования, знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия;

уметь составлять юридические документы;

владеть навыками составления юридических документов с использованием информационных справочно-правовых систем.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	У. - уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; В. - владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в

	<p>устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать механизм и средства правового регулирования наследственного права;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, отраслевых правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, наследственных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки</p>	<p>У - уметь составлять юридические</p>

юридических документов (ПК-7);	документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;
--------------------------------	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	48		48	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	16		16	
из них				
– лекции	16		16	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	32		32	
из них				
– семинары (С)	20		20	
– практические занятия (ПР)	12		12	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	60		60	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	10		10	
Реферат	10		10	
Самоподготовка	40		40	
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108		108	
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет		диф. зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
			Б	В
Контактная работа (всего)	36			36
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18			18
из них				
– лекции	18			18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18			18
из них				
– семинары (С)	12			12
– практические занятия (ПР)	6			6
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	72			72
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	10			10
Реферат	10			10
Самоподготовка	52			52
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет			диф. зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	12,3			12,3
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6			6
из них				
– лекции	6			6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6			6
из них				
– семинары (С)	4			4
– практические занятия (ПР)	2			2
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3			0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	95,7			95,7
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	10			10

Реферат	10			10
Самоподготовка	72			72
Подготовка к аттестации	3,7			3,7
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет			диф. зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Общие положения о наследственном праве	<p>Понятие и особенности наследования. Основные категории наследственного права.</p> <p>Понятие «наследственное право» в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение. Понятие и значение наследственного права в субъективном праве.</p> <p>Понятие и структура семейных правоотношений. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.</p> <p>История возникновения и развития наследственного права.</p>
Тема 2.	Источники наследственного права	<p>Наследственное законодательство. Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>Структура раздела V «Наследственное право» части третьей Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Нормы первой и второй частей Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании. Законы, содержащие</p>

		<p>нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству.</p> <p>Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации.</p> <p>Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права.</p>
Тема 3.	Правомочия субъектов наследственного права	<p>Правомочия наследодателя и наследников. Механизм и средства правового регулирования наследственных правоотношений;</p> <p>Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, управомоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав.</p> <p>Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя.</p> <p>Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др.</p> <p>Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам. Недостойные наследники</p>
Тема 4.	Открытие наследства и призвание к наследству	<p>Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина.</p> <p>Время и место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Определение места открытия наследства умершего кадрового офицера, служившего за границей.</p> <p>Значение времени и места открытия наследства. Наследственная масса.</p>

		<p>Понятие «лежачее наследство». Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу.</p> <p>Особенность положения нотариуса в период призвания к наследству.</p> <p>Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.</p>
Тема 5.	<p>Виды наследования. Наследование по завещанию</p>	<p>Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания.</p> <p>Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения.</p> <p>Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.</p> <p>Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания.</p> <p>Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика.</p> <p>Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.</p>
Тема 6.	Наследование по закону	<p>Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Наследование по праву представления</p> <p>Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.</p> <p>Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности.</p>

		<p>Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя.</p> <p>Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию.</p> <p>Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.</p> <p>Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.</p> <p>Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при этом.</p> <p>Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.</p> <p>Очередность призвания наследников к наследованию по закону.</p> <p>Правила раздела наследства при наследовании по закону. Наследственная трансмиссия.</p>
Тема 7.	Принятие наследства и отказ от него	<p>Понятие «принятие наследства».</p> <p>Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права.</p> <p>Особенности принятия наследства как сделки.</p> <p>Порядок и сроки принятия наследства.</p> <p>Основания проставления срока, установленного для принятия наследства.</p> <p>Форма заявления о принятии наследства.</p> <p>Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства.</p> <p>Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства.</p>
Тема 8.	Принятие мер к охране наследственного имущества	<p>Положения об охране наследственного имущества. Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану. Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.</p> <p>Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. Обязанности лиц,</p>

		<p>ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др.</p> <p>Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержания и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества.</p>
Тема 9.	Раздел наследства между наследниками	<p>Различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие.</p> <p>Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом.</p> <p>Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом.</p> <p>Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию.</p> <p>Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников.</p> <p>Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.</p> <p>Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе.</p> <p>Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга.</p> <p>Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства. Возможность осуществления преимущественного права на неделимую вещь одним из наследников.</p>
Тема 10.	Расходы наследников при приобретении наследства	<p>Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Понятие государственной пошлины. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины.</p> <p>Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. Понятие налога и его</p>

		<p>правовое регулирование. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Льготы по налогу. Порядок и сроки его уплаты.</p> <p>Оформление отсрочки и рассрочки платежа налога. Размер платы за отсрочку или рассрочку платежа налога. Определение денежной суммы за отсрочку или рассрочку платежа налога. Взимание недоимки за просрочку уплаты налога.</p> <p>Ответственность должностных лиц (руководителей нотариальных контор и органов, которым предоставлено право совершать нотариальные действия) за непредставление в налоговый орган документов, необходимых для исчисления налогов с имущества, перешедшего в порядке наследования.</p>
Тема 11.	Оформление прав на наследство	<p>Понятие, виды, содержание правообразующего документа – свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Действия наследника при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Особенности получения свидетельства о праве на наследство представителем наследника. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Доказательства относимости гражданина к кругу наследников конкретного наследодателя. Доказательства наличия наследственного имущества и принадлежности его конкретному наследодателю.</p> <p>Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Количество свидетельств о праве на наследство, выдаваемых по одному наследственному делу. Действия нотариуса после выдачи свидетельства о праве на наследство наследникам. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.</p>

Тема 12.	Особенности наследования отдельных видов имущества	<p>Виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества.</p> <p>Особенности наследования: приватизированных жилых помещений; вещей, ограниченно обороноспособных; земельных участков; невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию и по договору страхования; имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; государственных наград, почетных и памятных знаков; отдельных видов прав, в частности, связанных с участием наследодателя в коммерческих организациях; долей (вкладов) в коммерческих организациях; прав, связанных с участием наследодателя в потребительском кооперативе; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; авторских прав; патентных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.</p> <p>Особенности разрешения споров о наследстве.</p>
----------	--	--

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Общие положения о наследственном праве	7	-	2		-	5
Тема 2.	Источники наследственного права	7	-	2		-	5
Тема 3.	Правомочия субъектов наследственного права	11	2	2	2	-	5
Тема 4.	Открытие наследства и призвание к наследству	11	2	2	2	-	5
Тема 5.	Наследование по завещанию	11	2	2	2	-	5
Тема 6.	Наследование по закону	11	2	2	2	-	5
Тема 7.	Принятие наследства и отказ от него	9	2	2		-	5
Тема 8.	Принятие мер к охране наследственного имущества	9	2	2		-	5
Тема 9.	Раздел наследства между наследниками	7	-	2		-	5
Тема 10.	Расходы наследников при приобретении наследства	7	-	2		-	5
Тема 11.	Оформление прав на наследство	9	2		2	-	5
Тема 12.	Наследование отдельных видов имущества	9	2		2	-	5
	Диф. зачет						

Общий объем	108	16	20	12	-	60
--------------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Общие положения о наследственном праве	10	2	2		-	6
Тема 2.	Источники наследственного права	10	2	2		-	6
Тема 3.	Правомочия субъектов наследственного права	10	2	2	-	-	6
Тема 4.	Открытие наследства и призвание к наследству	12	2	2	2	-	6
Тема 5.	Наследование по завещанию	10	2	-	2	-	6
Тема 6.	Наследование по закону	10	2	2	-	-	6
Тема 7.	Принятие наследства и отказ от него	8	-	2		-	6
Тема 8.	Принятие мер к охране наследственного имущества	8	2	-		-	6
Тема 9.	Раздел наследства между наследниками	6	-	-		-	6
Тема 10.	Расходы наследников при приобретении наследства	6	-	-		-	6
Тема 11.	Оформление прав на наследство	10	2	-	2	-	6
Тема 12.	Наследование отдельных видов имущества	8	2	-	-	-	6
	Диф. зачет						
Общий объем		108	18	12	6	-	72

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Общие положения о наследственном праве	8	-		-	-	8
Тема 2.	Источники наследственного права	8			-	-	8
Тема 3.	Правомочия субъектов наследственного права	10	2		-	-	8
Тема 4.	Открытие наследства и призвание к наследству	8	-		-	-	8
Тема 5.	Наследование по завещанию	10	-	2	-	-	8
Тема 6.	Наследование по закону	10	-	2	-	-	8
Тема 7.	Принятие наследства и отказ от него	8	-		-	-	8
Тема 8.	Принятие мер к охране наследственного имущества	8	-		-	-	8
Тема	Раздел наследства между наследниками	10	2		-	-	8

9.							
Тема 10.	Расходы наследников при приобретении наследства	8	-		-	-	8
Тема 11.	Оформление прав на наследство	8	-		2	-	6
Тема 12.	Наследование отдельных видов имущества	8	2		-	-	6
	Диф. зачет	4					
Общий объем		108	6	4	2		92

Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Тема 1.	С	Общие положения о наследственном праве	2	2	-
2.	Тема 2.	С	Источники наследственного права	2	2	-
3.	Тема 3.	С/ПР	Правомочия субъектов наследственного права	2/2	2/-	-
4.	Тема 4.	С/ПР	Открытие наследства и призвание к наследству	2/2	2/2	-
5.	Тема 5.	С/ПР	Наследование по завещанию	2/2	-/2	2/-
6.	Тема 6.	С/ПР	Наследование по закону	2/2	2/-	2/-
7.	Тема 7.	С	Принятие наследства и отказ от него	2	2	-
8.	Тема 8.	С	Принятие мер к охране наследственного имущества	2	-	-
9.	Тема 9.	С	Раздел наследства между наследниками	2	-	-
10.	Тема 10.	С	Расходы наследников при приобретении наследства	2	-	-
11.	Тема 11.	ПР	Оформление прав на наследство	2/2	2	2
12.	Тема 12.	ПР	Наследование отдельных видов имущества	2	-	-

Лабораторные работы – не предусмотрены

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Наследование по закону.
2. Наследование по завещанию.
3. Основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследники.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Споры о наследстве. Раздел наследственного имущества.
6. Наследование отдельных видов имущества.

7. Принятие наследства и отказ от него.
8. Правила доказывания наличия права наследования по закону.
9. Определение круга наследников, порядка призвания к наследству.
10. Наследственное право и социальная справедливость.
11. Понятие и способы исполнения завещания.
12. Лишение права наследования: правовое регулирование.
13. Пределы ответственности наследников по долгам наследодателя.
14. Развитие наследственного права в России.

Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФ О	ОЗФ О	ЗФО
Тема 1.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	8
Тема 2.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	8
Тема 3.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	8
Тема 4.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	8
Тема 5.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий, подготовка к групповой дискуссии.	5	6	8
Тема 6.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	8
Тема 7.	Самостоятельное изучение материала по источникам	5	6	8

	основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.			
Тема 8.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	8
Тема 9.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	8
Тема 10.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	8
Тема 11.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий, подготовка к созданию юридических документов.	5	6	6
Тема 12.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, лекционного материала для подготовки к устному опросу, подготовка к тестированию, написание реферата, решение ситуационных задач, выполнение ситуационных, творческих и кейс заданий.	5	6	6
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№3	Л	Интерактивная лекция «Правомочия субъектов наследственного права»	2	2	2
№ 6	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Наследование по закону»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 11	ПР	Составление проектов юридических документов, - Оформление прав на наследство	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449744>

Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453030>

Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08809-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449780>

Дополнительная литература

1. Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т. 3. Наследственное право / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-907139-07-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77563.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office или Яндекс 360
- Google Chrome или Яндекс.Браузер
- Консультант плюс

Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science- <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России»- http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»-<http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях

результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в подготовке рефератов.

3) подготовка к тестированию

5) подготовка к коллоквиуму

6) решение задач, решение ситуационных задач, выполнение творческих заданий, ситуационных заданий, кейс-задач.

7) подготовка к дискуссии (групповой дискуссии)

8) подготовка к составлению проектов юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических

занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления

по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

- 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

- 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

От студента требуется:

владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму начинается с групповой консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Методические указания к выполнению творческих заданий Творческое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Творческое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины «Договорное право».

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат

существом правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические рекомендации по решению кейсов

Кейс-метод (Casestudy) - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом кейса и последующий анализ кейса обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими кейсами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на практических занятиях.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают обучающимся вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;
- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации. Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

В методе case-study мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности обучающихся.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

Непубличная презентация часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа кейса может быть групповой и индивидуальной. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме диф.зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме диф.зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Наследственное право»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых	Контрольные вопросы к устному опросу №1-17 Реферат темы № 1-8 Вопросы к коллоквиуму № 1-10 Тестирование задания № 1-	Контрольные вопросы к устному опросу № 1-23

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	правоотношений и сферы юридической деятельности);	10	
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационная задача №1	Ситуационное задание №1
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	умеет: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;	Творческое задание №1	Кейс-задание №1
	владеет: юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;	Ситуационная задача №2	Ситуационное задание №2
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знает: механизм и средства правового регулирования наследственного права	Контрольные вопросы к устному опросу №18-32 Реферат темы № 9-14 Вопросы к коллоквиуму № 11-20 Тестирование задания № 11-25	Контрольные вопросы к устному опросу №24-50
	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;	Ситуационная задача №3	Ситуационное задание №3
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационная задача №4	Ситуационное задание №4

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационная задача №5	Ситуационное задание №5
	владеет: навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;	Ситуационная задача №6	Ситуационное задание №6
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, наследственных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;	Контрольные вопросы к устному опросу №33-55 Реферат темы № 15-22 Вопросы к коллоквиуму № 21-25 Тестирование задания № 26-35	Контрольные вопросы к устному опросу № 51-70
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;	Ситуационная задача №7	Ситуационное задание №7
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Творческое задание №2	Кейс-задание №2
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности)	Творческое задание №3	Кейс-задание №3

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	использованием информационных справочно-правовых систем;		
Знания, умения, навыки ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Дифф. зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объем знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум – это средство контроля усвоения учебного материала темы (раздела) дисциплины по заранее определенным контрольным вопросам.</p> <p>Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На</p>

	<p>коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: индивидуальную беседу преподавателя с каждым студентом или беседу в небольших группах (2-3 человека).</p> <p>Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.</p> <p>При ответе оцениваются полнота раскрытия вопроса, использование различных источников информации, четкость изложения ответа. Ответы оценивает преподаватель, могут быть привлечены студенты в рамках взаимной оценки, другие преподаватели, представители работодателя.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Тестовые задания (тесты)</p>	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение реферата</p>	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все</p>

	<p>оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности и ситуационной задачи, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Творческое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения творческого задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Определяется логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится включает в себя: устного опроса обучающихся по контрольным вопросам (не более 5) и проверку выполнения ситуационных и кейс заданий.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены</p>
---------------------	--

	в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Ситуационное задание	<p>Ситуационное задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы по ситуационному заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Кейс-задание	<p>Кейс-задание – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Перечень контрольных вопросов, ситуационных и кейс заданий к дифференцированному зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные и кейс задания к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, конкретному ситуационному заданию и кейс-заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие наследственного права. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение.
2. История возникновения и развития наследственного права. Источники наследственного права.
3. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила в наследственном праве.
4. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, наследственных правоотношений;
5. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
6. Понятие и структура семейных правоотношений.
7. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.
9. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а так же после приобретения наследства.
10. Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства.
11. Время открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства.
12. Место открытия наследства.
13. Значение времени и места открытия наследства.
14. Понятие «призвание к наследованию».
15. Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права.
16. Недостойные наследники.
17. Наследственная трансмиссия.
18. Механизм и средства правового регулирования наследственных правоотношений
19. Понятие завещания. Виды форм завещания.
20. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.
21. Наследование по завещанию.
22. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание.
23. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата).
24. Особенности оформления завещательного возложения.
25. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.
26. Доли наследников в завещательном имуществе.
27. Основания и порядок наследования по закону.
28. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию.
29. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства.
30. Число наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.
31. Условия и порядок призвания иждивенцев к наследованию.
32. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.
33. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследуемое имущество.

34. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.
35. Понятие «принятие наследства». Порядок и сроки принятия наследства.
36. Оформление наследственных прав. Последствия принятия наследства.
37. Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства.
38. Понятие «охрана наследственного имущества». Основания для принятия мер к охране наследственного имущества.
39. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства.
40. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Сроки охраны наследственного имущества.
41. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом.
42. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом.
43. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников.
44. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.
45. Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе.
46. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а так же пережившего супруга.
47. Расходы наследников при приобретении наследства.
48. Порядок, условия и срок выдачи свидетельства о праве на наследство.
49. Виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества.
50. Особенности наследования приватизированных жилых помещений.
51. Особенности наследования земельных участков.
52. Особенности наследования отдельных видов прав.
53. Особенности наследования невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию и по договору страхования.
54. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
55. Содержание основных правовых понятий и категорий, наследственных правоотношений.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично

понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания

1. Наследование регулируется:

- а) ГК РФ;
- б) ГК РФ;
- в) УК РФ и ГК РФ;
- г) Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

2. Не входят в состав наследства:

- а) имущественные права и обязанности;
- б) ценные бумаги;
- в) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;
- г) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности.

3. В роли наследодателя могут выступать:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) муниципальные образования;
- г) международные организации.

4. После принятия наследства у наследника возникает право:

- а) выбрать наследника, в пользу которого делается отказ;
- б) подать заявление нотариусу об отказе от его принятия;
- в) получить свидетельство о наследстве;
- г) все указанное в п. «а» и «б».

5. Требуется ли дополнительное решение суда о лишении наследника прав на наследство в случае установления судом оснований, устранивающих наследников от наследования?

- а) требуется всегда;
- б) не требуется;
- в) требуется, если на этом настаивают другие наследники;
- г) только по просьбе нотариуса.

6. Завещатель вправе лишить наследства:

- а) несовершеннолетних детей;
- б) наследников по закону;
- в) совершеннолетних нетрудоспособных детей;
- г) нетрудоспособных супруга и родителей.

7. Завещатель вправе совершить завещание в отношении:

- а) только того имущества, которое имеется у него на день составления завещания;
- б) только того имущества, которое будет у него на день открытия наследства;
- в) только того имущества, которое он сможет приобрести в будущем;

г) любого имущества, в том числе и того, которое он сможет приобрести в будущем.

8. Лицо, подписывающее завещание вместе с завещателем, является:

- а) душеприказчиком;
- б) нотариусом;
- в) рукоприкладчиком;
- г) свидетелем.

9. Право на получение завещательного отказа действует со дня открытия наследства в течение:

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) трех лет;
- г) пяти лет.

10. Меры по охране наследства и управлению им принимаются:

- а) нотариусом;
- б) душеприказчиком;
- в) рукоприкладчиком;
- г) всеми лицами, указанными в п. «а» и «б».

11. Временем открытия наследства считается день:

- а) исчезновения гражданина;
- б) вынесения судом решения об объявлении гражданина умершим;
- в) получения наследником решения суда об объявлении гражданина умершим;
- г) смерти гражданина.

12. Факт смерти гражданина устанавливается на основании:

- а) медико – биологических данных;
- б) объявления судом безвестно отсутствующего гражданина умершим;
- в) решения суда в случае отказа органа загса в регистрации события смерти гражданина;
- г) все указанное в п. «а» - «в».

13. Ценность наследственного имущества определяется исходя из:

- а) его стоимости на день покупки;
- б) его покупной стоимости с учетом процента износа;
- в) его рыночной стоимости на день оценки;
- г) одно из указанного в п. «а» и «б».

14. Какое место является местом открытия наследства, если основная его часть выражается в акциях?

- а) место жительства наследодателя;
- б) место приобретения акций;
- в) место нахождения акций;
- г) место регистрации выпустившего их юридического лица.

15. Лицо, интересы которого подлежат охране еще до рождения, называется:

- а) коммориентом;
- б) насцитурусом;
- в) легатарием;
- г) доминусом.

Тест 16. Завещание должно быть совершено:

- а) через представителя;
- б) с помощью одного из наследников;
- в) лично;
- г) с помощью всех наследников.

17. Завещание является сделкой:

- а) односторонней;
- б) двусторонней;
- в) многосторонней;
- г) как двусторонней, так и многосторонней в зависимости от волеизъявления завещателя.

18. Закрытое завещание должно быть написано и подписано:

- а) завещателем совместно с душеприказчиком;
- б) собственноручно завещателем;
- в) свидетелем совместно с завещателем;
- г) рукоприкладчиком совместно с завещателем.

19. Конверт с закрытым завещанием вскрывается нотариусом в присутствии двух свидетелей не позднее чем через:

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней;
- г) 30 дней

со дня представления свидетельства о смерти наследодателя.

20. Право на получение завещательного отказа действует со дня открытия наследства в течение:

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) трех лет;
- г) пяти лет.

21. Наследниками по закону первой очереди являются:

- а) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя;
- б) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя;
- в) бабушка и дедушка как со стороны отца, так и со стороны матери;
- г) дети, супруг и родители наследодателя.

22. При наследовании по закону наследственные права усыновленных и усыновителей приравниваются к наследственным правам:

- а) пасынка (падчерицы) и отчима (мачехи);
- б) детей и родителей;
- в) пасынка и отчима;
- г) падчерицы и мачехи.

23. Наследниками по закону второй очереди являются:

- а) полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя;
- б) двоюродные братья и сестры наследодателя;
- в) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя;
- г) родные братья и сестры дедушек и бабушек наследодателя.

24. Наследниками по закону третьей очереди являются:

- а) прадедушки и прабабушки наследодателя;
- б) полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя;
- в) дети родных племянников и племянниц наследодателя;
- г) дети двоюродных внуков и внучек наследодателя.

25. Доказательством родственных отношений наследников с наследодателем являются:

- а) свидетельство органов загса и выписки из метрических книг;
- б) записи в паспортах о детях и о супруге;
- в) копии решений суда об установлении родственных отношений;
- г) все указанной в п. «а» - «в».

26. Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность:

- а) Российской Федерации;
- б) субъекта РФ;
- в) муниципального образования;
- г) юридического лица.

27. Принятие наследства осуществляется путем:

- а) устного сообщения нотариусу наследником о смерти наследодателя;
- б) устного заявления нотариусу наследника о намерении принять наследство;
- в) подачи нотариусу письменного заявления о принятии наследства;
- г) извещения нотариусом наследников по месту их жительства.

28. Для приобретения наследства наследник должен:

- а) знать об открытии наследства;
- б) иметь описание наследуемого имущества;
- в) уплатить налог с наследуемого имущества;
- г) принять его.

29. Наследство может быть принято со дня открытия наследства в течение:

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 9 месяцев;
- г) срока исковой давности.

30. Отказ о наследства допускается с предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае, когда наследником является:

- а) несовершеннолетний;
- б) недееспособный;
- в) ограниченно дееспособный;
- г) все указанные лица в п. «а» - «в».

31. Меры по охране наследства и управления им принимаются:

- а) нотариусом;
- б) исполнителем завещания;
- в) рукоприкладчиком;
- г) всеми лицами, указанными в п. «а» и «б».

32. Нотариус должен описать наследственное имущество в присутствии:

- а) исполнителя завещания;
- б) двух свидетелей;

- в) всех наследников;
- г) представителя органа опеки и попечительства в любом случае.

33. За счет наследства возмещаются расходы:

- а) вызванные предсмертной болезнью наследодателя и на его похороны;
- б) на охрану наследства и управление им;
- в) связанные с исполнением завещания;
- г) все указанное в п. «а» - «в».

34. Охрана наследственного имущества продолжается до:

- а) принятия наследства всеми наследниками;
- б) принятия наследства хотя бы одним наследником;
- в) выплаты долга всем кредиторам наследодателя;
- г) выплаты долга хотя бы одному кредитору наследодателя.

35. Нотариус по месту открытия наследства принимает меры к охране наследственного имущества:

- а) по заявлению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе;
- б) по требованию органа местного самоуправления;
- в) по требованию органа полиции;
- г) по требованию органов, указанных в п. «б» и «в».

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Типовые темы рефератов

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в наследственном праве.
2. Иерархия и юридическая сила нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в наследственном праве.
3. Наследование по закону.
4. Наследование по завещанию.
5. Основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследники.
6. Свидетельство о праве на наследство.
7. Споры о наследстве.
8. Раздел наследственного имущества.
9. Наследование отдельных видов имущества.
10. Принятие наследства и отказ от него.
11. Механизм и средства правового регулирования наследственных правоотношений
12. Правила доказывания наличия права наследования по закону.
13. Определение круга наследников.
14. Порядка призвания к наследству.
15. Наследственное право и социальная справедливость.
16. Понятие и способы исполнения завещания
17. Лишение права наследования: правовое регулирование
18. Пределы ответственности наследников по долгам наследодателя
19. Развитие наследственного права в России
20. Особенности правового регулирования в наследственном праве.

21. Содержание основных правовых понятий и категорий, наследственных правоотношений.
22. Порядок применения нормативных правовых актов в наследственном праве.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые вопросы для коллоквиума

1. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в наследственном праве.
2. Иерархия и юридическая сила нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в наследственном праве.
3. Наследование земельных участков
4. Наследование имущества КФХ
5. Наследование предприятий
6. Наследование авторских прав
7. Защита наследственных прав в суде
8. Особенности наследования жилых помещений
9. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных
10. наследование невыплаченных наследодателю денежных сумм
11. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
12. Механизм и средства правового регулирования наследственных правоотношений
13. Расходы на приобретение наследства
14. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности наследников
15. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество
16. Особенность раздела наследства при наличии несовершеннолетних наследников, недееспособных граждан, пережившего супруга
17. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства
18. Изменение и отмена завещания.
19. Недействительность завещания.
20. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества.
21. Различия в правилах раздела наследства и факторы их определяющие
22. Отказ от наследства, правила его совершения.
23. Оформление прав на наследство

24. Нотариус как субъект, причастный к осуществлению наследственных прав.

25. Субъекты, охраняющие наследство и их правомочия.

Критерии и шкала оценки для коллоквиума

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ фактическими примерами. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы коллоквиума.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументированно обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы коллоквиума.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам коллоквиума.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. *Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

У молодого человека умерли оба родителя, которые являлись собственниками 2-х квартир. Молодой человек смертельно болен и, скорее всего, не проживет 6-ти месяцев для вступления в наследство. Гражданка А. заключила с ним брак, не испытывая к нему чувств и желая строить семью и заботиться о больном муже.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере наследственных правоотношений, с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства. Может ли она рассчитывать на наследование этой собственности?

Ситуационная задача 2. *Цель: владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданка Жанна Николаева, являясь собственницей однокомнатной квартиры, заключила договор о передаче квартиры в индивидуальную собственность, но в связи со смертью данный договор так и не был зарегистрирован в Управлении Росреестра по Воронежской области.

Дочь умершей Ксения Николаева обратилась в суд с иском о включении квартиры в состав наследства.

2. Решите дело по существу. Будут ли удовлетворены требования Ксении?

3. Назовите варианты изначального урегулирования правовой ситуации.

4. Какие способы защиты прав и законных интересов возможны: перечислите и охарактеризуйте.

5. Какое решение ситуации позволит укрепить доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону?

Ситуационная задача 3. Цель: уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Индивидуальный предприниматель Лидия Загуменнова обратилась в арбитражный суд с исковым заявлением к обществу с ограниченной ответственностью «Жилищная управляющая компания» о взыскании 68 681 руб. возмещения ущерба, причиненного сходом снега с крыши дома и повреждением в результате этого световой рекламы.

Исковые требования были удовлетворены в заявленной сумме, но исполнить судебное решение оказалось невозможным по причине смерти Лидии Загуменновой. Ее сын, Игорь Загуменнов, как единственный наследник по закону, обратился в арбитражный суд с заявлением о замене взыскателя.

2. Проанализируйте описанные правовые процессы. Будет ли удовлетворено требование сына? Входят ли в состав наследства, присужденные судом денежные средства? Возможно ли по условиям задачи процессуальное правопреемство? Какое решение должен принять арбитражный суд?

3. Выберите соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия.

Ситуационная задача 4. Цель: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В автомобильной катастрофе погиб Архипов. Его мать, жившая в другом городе, приезжала на похороны сына и уплатила его долг, связанный с покупкой автомашины. Затем она вернулась к себе домой. Через полтора года после смерти сына мать обратилась к жене Архипова с предложением о разделе наследства. В письме к жене сына мать сообщила, что кроме нее в разделе наследства должна участвовать 10-летняя Елена, которую Архипов признавал при жизни своей дочерью и ежемесячно присылал деньги на ее содержание. Жена Архипова сослалась на то, что мать Архипова пропустила срок на принятие наследства и поэтому не может получить ничего из его имущества. Что же касается Елены, то, хотя ее мать и подала в срок заявление о признании Елены наследницей умершего, она родилась от внебрачной связи, и Архипов не записан в свидетельстве о рождении Елены ее отцом.

Мать Архипова обратилась в юридическую консультацию с вопросом, могут ли она и Елена, которую она считает своей внучкой, рассчитывать на получение наследства, и какие действия для этого ей следует предпринять.

2. Проанализируйте описанные правовые процессы.

3. Пользуясь навыками работы с правовыми актами, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в области наследственного права-дайте

юридическую консультацию. Ответ аргументируйте нормами права и сложившейся судебной практикой.

Ситуационная задача 5. *Цель: уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений).*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

2. После смерти Аксёнова А.С. его мать и отец, единственным сыном которых являлся Аксёнов А.С., спустя 5 мес. После смерти сына обратились к нотариусу для вступления в наследство состоящее из квартиры, машины, гаража и дачи. Нотариус пояснил, что уже имеются 2 заявления на вступление в наследство. Первое от сына рожденного в браке, поданное его матерью в интересах несовершеннолетнего (брак расторгнут до смерти). Второе от женщины, которая представилась как сожительницу Аксёнова А.С. и представила документы на малолетнего ребенка подтверждающие отцовство Аксёнова А.С. свидетельство о рождении где отцом числится Аксёнов А.С. выданное на основании заявления в ЗАГС о признании отцовства.

2. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу наследственного права. Примените нормы, регламентирующие ситуацию, указанную в задаче.

3. Разрешите дело по существу.

Ситуационная задача 6. *Цель: владеть навыкам сбора анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, самостоятельного применения действующих правовых норм.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Гражданин Листков завещал все свое имущество своей супруге Татьяне, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери (15 лет) Надежде от первого брака. Бывшая супруга наследодателя Окунева предъявила иск о признании ее наследницей части имущества с целью погашения дальнейших выплат по алиментам, выплачиваемых Листковым по решению суда в пользу несовершеннолетней дочери Надежды. Кроме того, она заявила требование о возврате 80 тыс.руб., взятых у нее в долг Листковым и об уплате процентов на эту сумму по ст. 395 ГК РФ. Суду был представлен договор займа, по условиям которого денежные средства должны быть возвращены не позднее 10 апреля текущего года, ответственности за несвоевременный возврат суммы займа установлено не было. В ходе судебного разбирательства было установлено, что смерть Листкова наступила 15 октября этого же года, а наследники приняли наследство спустя 1,5 месяца после открытия наследства.

Татьяна против иска возражала, указывая на то, что: 1) о долге Окуневой ей ничего неизвестно; 2) наследники не должны уплачивать проценты, начисляемые при неисполнении денежного обязательства.

2. Осуществите сбор, анализ и оценку фактической информации, имеющейся в ситуационной задаче.

3. Проанализируйте имеющиеся юридические факты, правовые нормы, правовые отношения.

3. Решите ситуационную задачу, обратив внимание на следующие вопросы: Какое, по вашему мнению, должно быть решение суда по искам Окуневой? Каковы особенности привлечения наследников к ответственности по долгам наследодателя? Вправе ли будет несовершеннолетняя Надежда самостоятельно распоряжаться полученным наследством?

4. Ответ аргументируйте нормами закона, регламентирующих решение задачи по существу.

Ситуационная задача 7. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

После смерти Можейко М.К. выяснилось, что помимо наследственной массы имелись 2 долга в виде не погашенных кредитов в банке. Как позже выяснилось, квартира была куплена с использованием материнского капитала полученного при рождении второго ребёнка. Первый ребёнок был несовершеннолетним, инвалидом детства. Наследниками призывались мать, отец, жена, двое детей. Однако, мать Можейко М.К. заявила, что есть ещё тетья в возрасте 89 лет, которую Можейко М.К. поддерживал материально и она по сути находилась на его иждивении, так как пенсия у неё была минимальная.

2. Проведите квалификацию юридических фактов и возникших в данной ситуации наследственных правоотношений.

3. Решите ситуационную задачу, ответ аргументируйте нормами права, которые вы применили.

Критерии и шкала оценки ситуационной задачи

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решить нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении ситуационной задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении ситуационной задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуационные задачи, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача, по существу, не решена.

Типовые творческие задания

Творческое задание 1 Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

1. Составьте обзоры судебной практики по темам «Правила раздела наследства при наследовании по закону» и «Правила раздела наследства при наследовании по завещанию».

2. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части наследственного права.

3. Выявите проблемы в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

Творческое задание 2 *Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.*

1. Составьте текст решения налогового органа о предоставлении сроком на один год отсрочки по уплате государственной пошлины, взимаемой за выдачу свидетельства о праве на наследство Виктору Воронину.

2. Проявите умение устанавливать юридическую силу составленного вами документа.

Творческое задание 3 *Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем.*

1. Воспользуйтесь навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для составления соглашения с использованием информационных справочно-правовых систем.

2. Составьте текст соглашения от имени трех наследников о разделе жилого помещения, перешедшего к одному из них вследствие реализации преимущественного права, включив в него условие об отсрочке выплаты компенсации на 1 год остальным наследникам.

Критерии и шкала оценки творческого задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно творческое задание. При выполнении творческого задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить творческое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении творческого задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить творческое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если творческое задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Понятие наследственного права.
2. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение.
3. История возникновения и развития наследственного права.
4. Источники наследственного права.
5. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила в наследственном праве.
6. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
7. Понятие и структура семейных правоотношений.
8. Субъекты наследственного правоотношения.
9. Объекты наследственного правоотношения.
10. Основания возникновения наследственного правоотношения.
11. Основания изменения наследственного правоотношения.
12. Основания прекращения наследственного правоотношения.
13. Содержание прав участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а так же после приобретения наследства.
14. Содержание обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а так же после приобретения наследства.
15. Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства.
16. Время открытия наследства.
17. Способы определения времени открытия наследства.
18. Место открытия наследства.
19. Значение времени и места открытия наследства.
20. Понятие «призвание к наследованию».
21. Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права.
22. Недостойные наследники.
23. Наследственная трансмиссия.
24. Механизм и средства правового регулирования наследственных правоотношений
25. Понятие завещания.
26. Виды форм завещания.
27. Изменение и отмена составленного завещания.
28. Недействительность завещания.
29. Наследование по завещанию.
30. Понятие и значение исполнения завещания.
31. Субъекты, исполняющие завещание.
32. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата).
33. Особенности оформления завещательного возложения.
34. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.
35. Доли наследников в завещательном имуществе.
36. Основания и порядок наследования по закону.
37. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию.
38. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства.
39. Число наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.
40. Условия и порядок призвания иждивенцев к наследованию.
41. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.
42. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследуемое имущество.

43. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.
44. Понятие «принятие наследства».
45. Порядок и сроки принятия наследства.
46. Оформление наследственных прав.
47. Последствия принятия наследства.
48. Отказ от наследства.
49. Правила совершения отказа от наследства.
50. Понятие «охрана наследственного имущества».
51. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества.
52. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства.
53. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества.
54. Сроки охраны наследственного имущества.
55. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом.
56. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом.
57. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников.
58. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.
59. Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе.
60. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а так же пережившего супруга.
61. Расходы наследников при приобретении наследства.
62. Порядок, условия и срок выдачи свидетельства о праве на наследство.
63. Виды имущества, имеющие особенности наследования.
64. Права наследодателя такого имущества.
65. Особенности наследования приватизированных жилых помещений.
66. Особенности наследования земельных участков.
67. Особенности наследования отдельных видов прав.
68. Особенности наследования невыплаченных наследодателю денежных сумм в качестве средств к существованию и по договору страхования.
69. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
70. Содержание основных правовых понятий и категорий, наследственных правоотношений.

Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. *Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Собственник лесопилки 60-летний Егоров незадолго до своей смерти составил завещание, в котором указал, что лесопилка должна перейти в собственность его супруги Алентовой, которая обязана выплачивать ежемесячное содержание его матери в размере трех минимальных размеров оплаты труда с доходов от нее. Этим же завещанием был назначен исполнитель завещания (душеприказчик) нотариус Бобров.

На следующий день после смерти Егорова к Боброву обратились с исками кредиторы наследодателя – акционерный коммерческий банк «Ватутич» и строительная фирма «Дом под ключ». Наследница же по завещанию – Алентова заявила Боброву, что

она, в силу отсутствия у нее специальных знаний, не в состоянии будет управлять лесопилкой.

Бобров назначил хранителем лесопилки ее исполнительного директора Воробьева и опубликовал сообщение о смерти Егорова.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере наследственных правоотношений, с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов и Конституции РФ.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего законодательства. Обратите внимание на следующие вопросы: Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче? Кто в данной задаче является универсальным правопреемником, а кто – легатарием? Какие юридические факты являются основаниями возникновения права на наследство у Алентовой? Каково содержание наследственного правоотношения в данной задаче? Какие права и обязанности Егорова в связи с его смертью перейдут к Алентовой в случае принятия ею наследства? Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?

Ситуационное задание 2. Цель: *владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

20 апреля 2015 г. коллекционер русских марок Александр Трофимов по договору безвозмездного пользования передал для экспонирования собственнику выставочного зала брату Вениамину Трофимову коллекцию марок, посвященную 55-летней годовщине победы в Великой Отечественной войне, а последний обязался вернуть коллекцию в том же состоянии, в каком он ее получил.

Коллекция была выставлена в выставочном зале, а 30 апреля братья Трофимовы, возвращаясь с дачи, погибли в автомобильной катастрофе.

20 мая в нотариальную контору обратились с заявлениями о принятии наследства братьев Трофимовых внук Александра Трофимова – Борис Богачев и племянница погибших – Виктория Воронова. Других наследников по закону у братьев Трофимовых не было.

2. Продемонстрируйте владение юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи, владение понятийным аппаратом, способностью определять круг правовых норм, применяемых для выполнения ситуационного задания. Обратите внимание на квалификацию юридических фактов, и нормы права, которые позволят вы полнить ситуационное задание. Обратите внимание на следующие вопросы: По какому основанию могут быть призваны к наследованию Борис Богачев и Виктория Воронова? Каковы объекты наследственного правоотношения в данной задаче? Кто из указанных в задаче лиц наследует коллекцию марок, а кто – выставочный зал? Прекратится ли в связи со смертью братьев Трофимовых действие договора безвозмездного пользования коллекцией русских марок, если она перейдет в собственность одного наследника, а выставочный зал – в собственность другого наследника умерших братьев Трофимовых?

Ситуационное задание 3. Цель: *уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, анализировать правовые процессы в своей предметной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Будучи собственником хлебопекарни, двухэтажного кирпичного дома в черте города и автомобиля «Мерседес», Феликс Флоризель при составлении завещания

распределил свое имущество между тремя наследниками: жене Фелиции Флоризель – он оставил дом, младшему брату – Онуфрию Флоризелю – хлебопекарню, а сестре – Альбине Астровой – автомобиль «Мерседес». Активы наследственного имущества Феликса Флоризеля составили 10 млн. рублей.

В 2014 году через 10 дней после его смерти к наследнику хлебопекарни Онуфрию Флоризелю обратились четверо кредиторов наследодателя с требованием выплатить долги последнего, сумма которых составляла 1,5 млн. руб. Деньги кредиторов предназначались для развития хлебопекарни. Срок погашения долгов наступал через девять месяцев после истечения преклюзивного срока.

Онуфрий Флоризель не отказывался от уплаты долгов, но заявил, что уплатит их, когда наступит срок исполнения обязательств. Однако кредиторы с этим не согласились и подали на него иски в суд, требуя досрочного исполнения обязательств наследодателя. Поскольку такого количества наличных денег для уплаты долгов наследодателя у Онуфрия Флоризеля, уже вступившего в права наследства, не оказалось, он обратился к Фелиции Флоризель и Альбине Астровой с просьбой помочь ему в этом, чтобы не доводить дело до разбирательства в суде. Однако последние отказали ему в просьбе, посчитав себя не обязанными платить по этим долгам.

2. Проявите умение выбирать соответствующие нормы права, анализировать правовые процессы, позволяющие принять правильное решение в данной ситуации и совершить юридические действия и установить правомерность обращения кредиторов наследодателя к Онуфрию Флоризелю с требованием о досрочном погашении долга наследодателя.

3. Определите нормативную опору на нормативные акты, которые позволят ответить на следующие вопросы: В течение какого срока кредитор наследодателя вправе предъявить иск к наследственному имуществу? Каковы последствия непредъявления такого иска? Порождает ли у кредиторов право требовать досрочного исполнения обязательства наследодателя шестимесячный преклюзивный срок? Правомерен ли судебный иск кредиторов к Онуфрию Флоризелю? В пределах какой доли активов наследственного имущества отвечает каждый из наследников по долгам наследодателя? Правомерен ли отказ Фелиции Флоризель и Альбины Астровой помочь Онуфрию Флоризелю в уплате долгов наследодателя?

Ситуационное задание 4. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

20 августа 2018 г. предприниматель Савелий Селиванов занял 220 тыс. руб. для закупки кожаных курток в Турции у Филиппа Фадеева сроком на шесть месяцев. В обеспечение выполнения обязательства был заключен договор о залоге автомобиля «Волга», и последний был передан кредитору.

Перед отъездом в Турцию Савелий Селиванов составил завещание. Все свое имущество, находящееся в торговой палатке, приватизированную однокомнатную квартиру и автомобиль «Волга» он оставил своему сыну Георгию Селиванову. 25 августа 2018г. самолет, на котором Савелий Селиванов отправлялся в Турцию, при взлете потерпел катастрофу. Экипаж и все пассажиры, в том числе и наследодатель, погибли.

Наследство погибшего отца согласно завещанию принял его сын. В связи с этим он попросил Филиппа Фадеева вернуть ему автомобиль «Волга». Однако тот заявил, что автомобиль угнан неизвестными лицами. Тогда Георгий Селиванов потребовал с него 200 тыс. руб., так как стоимость автомобиля этой марки возросла. Филипп Фадеев отказался, мотивируя свой отказ тем, что стоимость заложенного автомобиля составляла 120 тыс. руб.

2. Изучив ситуацию проявите владение навыками работы с правовыми актами: определите какие именно нормативные акты позволят принять законное решение и разъяснить ситуацию с автомобилем «Волга».

3. Как складывается судебная и иная правоприменительная практика в случае передачи в залог имущества, которое является по мнению наследополучателя наследственной массой?

4. Подготовьте ответы на следующие вопросы: Прекратилось ли право залога со смертью Савелия Селиванова? Вправе ли Георгий Селиванов требовать от Филиппа Фадеева возврата автомобиля «Волга» как наследственного имущества? Распространяется ли шестимесячный срок предъявления претензий на требование залогодержателя Филиппа Фадеева относительно обязательства, обеспеченного залогом? Отвечает ли Георгий Селиванов по долгу наследодателя, обеспеченного залогом? Вправе ли Георгий Селиванов засчитать требование о возмещении убытков, причиненных утратой заложенного автомобиля «Волга», к Филиппу Фадееву в счет погашения 120 тыс. руб., обеспеченных залогом, и потребовать от него уплаты 80 тыс. руб. в счет погашения стоимости автомобиля данной марки?

Ситуационное задание 5. Цель: уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений).

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При следовании грузовика с фурой из порта Находка в г. Новосибирск тяжело заболел ее первый водитель Владимир Никулин. Второй водитель – его брат Николай Никулин, чтобы не выбиться из графика, сутки вел грузовик без сменщика. При въезде в небольшое селение Николай Никулин потерял управление, и грузовик, съехав в кювет, на большой скорости ударился в одиноко стоявший дуб. От удара грузовик свалился на бок. Николай Никулин от полученных травм скончался на месте, а его брат Владимир Никулин с травмой головы на попутном автомобиле был доставлен в районный город, где скончался, не приходя в сознание.

Николай Никулин умер 11 ноября 2018 г. в 23 ч. 20 мин. По местному времени. Владимир Никулин умер 12 ноября в 0 ч. 40 мин. По местному времени, находясь в другом часовой поясе.

После смерти Николая Никулина остался одноэтажный кирпичный дом, трехкомнатный дом в г. Находке, в котором он жил с женой и дочерью, 3 лет. После смерти Владимира Никулина осталась приватизированная трехкомнатная квартира в г. Владивостоке, где он проживал с матерью и сыном, 14 лет.

2. Подготовьте ответы на следующие вопросы: Можно ли отнести к коммориентам братьев Никулиных? Какой день считается временем открытия наследства после смерти каждого из братьев Никулиных? Какое место считается местом открытия наследства каждого из братьев Никулиных? Кто из лиц, указанных в задаче, могут быть призваны к наследованию после смерти братьев Никулиных?

3. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов наследственного права, применять нормы права- укажите какие именно нормы права будут применены для разрешения сложившейся ситуацией.

Ситуационное задание 6. Цель: владеть навыкам сбора анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи, навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, самостоятельного применения действующих правовых норм.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В 2014 г. Леонтий Лазарев, 79 лет, передал в собственность своей 50-летней дочери Алене Азаровой дом в г. Павлов Посад по договору дарения. После этого он продолжал жить в этом доме вместе с семьей дочери, состоящей из ее супруга Виктора Азарова, 52 лет, и их сына Виталия.

Получив в собственность дом, Алена Азарова составила завещание, согласно которому и сам дом, и все находящееся в нем имущество в случае ее смерти переходили в собственность Виктора Азарова. В завещание было включено особое завещательное распоряжение – завещательный отказ. В соответствии с ним на мужа Алены Азаровой возлагалось обязательство предоставить Леонтию Лазареву пожизненное пользование определенной комнатой, кухней и общим коридором.

Летом 2015 г. Алена Азарова утонула, купаясь в озере. После ее похорон Виктор Азаров подал нотариусу заявление о принятии наследства, но сам не смог перенести постигшего его несчастья. У Виктора Азарова случился инсульт, он был парализован и через два дня скончался.

2. Осуществите сбор, анализ и оценку фактической информации, имеющейся в ситуационном задании.

3. Проанализируйте имеющиеся юридические факты, правовые нормы, правовые отношения.

4. Дайте пояснение: Как иначе называются завещательный отказ, включенный в завещание Алены Азаровой, а отказополучатель – Виктор Азаров? Кто наследует дом и все находящееся в нем имущество после смерти Виктора Азарова? Возникло ли между Леонтием Лазаревым и Виталием Азаровым гражданско-правовое обязательство? Кто из них является кредитором, а кто должником? Относится ли данный завещательный отказ к сервитутам?

5. Ответ аргументируйте нормами закона, регламентирующих подготовленные вами ответы.

Ситуационное задание 7. Цель: *владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Станислав Вишневский являлся участником ООО «Славянка». Ему принадлежало 50% уставного капитала общества. В связи с его смертью нотариусом было оформлено свидетельство о праве на наследство по закону, в соответствии с которым Тамара Вишневская (супруга умершего) и их малолетние дети (Петр и Елена) являются законными наследниками 1/2 доли в уставном капитале ООО «Славянка» в равных долях. Тамара Вишневская обратилась к участникам ООО «Славянка» с заявлением о переходе доли Станислава Вишневого к наследникам и о принятии последних в состав участников ООО «Славянка», приложив документы, подтверждающие факт смерти участника общества Станислава Вишневого.

В удовлетворении требований гражданки Тамары Вишневской было отказано. При этом было указано на следующее: согласно п. 8.8. Устава ООО «Славянка» принятие наследников в ООО возможно только с письменного согласия всех остальных учредителей общества; малолетние дети умершего участника общества не могут являться участниками общества.

Тамара Вишневская, являясь законным представителем своих несовершеннолетних детей, обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Славянка» о признании права перехода доли умершего участника общества Станислава Вишневого в размере 50% уставного капитала ответчика за истцами - наследниками по закону, обязать общество внести соответствующие изменения в учредительные документы.

Основанием заявленного иска, по мнению истца, послужил факт несоблюдения ООО «Славянка» требований ст. 21 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

2. Проведите квалификацию юридических фактов и возникших в данной ситуации наследственных правоотношений.
3. Проанализируйте доводы общества. Ответ аргументируйте нормами права, которые вы применили.
4. Составьте проект резолютивной части решения суда.

Кейс- задание

Кейс-задание 1. Цель: уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

Сбор информации Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части наследственного права.

Анализ информации Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс- задания

1. Выявите проблемы правотворчества в области наследственного права и предложите возможные пути решения в условиях современного общества.
2. Выявите проблемы правоприменения в области наследственного права и предложите возможные пути решения.

Кейс-задание 2. Цель: уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений.

Сбор информации Предстоит раздел жилого помещения с преимущественной долей одного из трёх.

Анализ информации Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс- задания

1. Составьте текст соглашения от имени трех наследников о разделе жилого помещения, перешедшего к одному из них вследствие реализации преимущественного права, включив в него условие об отсрочке выплаты компенсации на 1 год остальным наследникам.
2. Проявите умение устанавливать юридическую силу составленного вами документа.

Кейс-задание 3. Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационно-справочно-правовых систем.

1. Воспользуйтесь навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для составления соглашения с использованием информационно-справочно-правовых систем.
2. Составьте текст соглашения от имени четырёх наследников о разделе наследственной массы в виде дома (2млн,) машины (600тыс), гаража (1млн) и банковского вклада 1млн.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций

(положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- четкость, последовательность и грамотность речи;

- самостоятельность, правильность и полнота выполнения ситуационного задания и кейс-задания уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы

- системность знаний

- целенаправленно применяет юридические понятия и категории науки в условиях возникшей юридически значимой практической задачи;

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

- самостоятельность и в основном правильность выполнения ситуационного задания и кейс-задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

- методическая грамотность определения правовой нормы.

- достаточность и обоснованность

допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- правильность и относительная четкость ответа;

- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутри предметных и меж предметных связей;

- затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

- непоследовательность при изложении материала;

в основном выполнил ситуационное задание и кейс-задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

-адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

- правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

- методическая грамотность определения правовой нормы.

- достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если;

изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

не выполнил ситуационное задание и кейс-задание, или решил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Наследственное право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024

учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декаан юридического факультета

И.В.Петрова

« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516905>
2. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513985>
3. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14355-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510579>

8.2. Дополнительная литература

1. Малявина Н.Б. Наследственное право : учебное пособие / Малявина Н.Б., Баукина И.И.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117245.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Крашенинников П.В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / Крашенинников П.В.. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О.Ю. Ильина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 408 с. — ISBN 978-5-238-03485-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/123371.html>
пользователей

— Режим доступа: для авторизир.

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

8.4. Профессиональные базы данных

- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

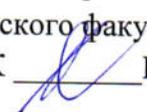
8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой частноправовых дисциплин  И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.